

Документы для получения квалифицированной электронной подписи для ОФД

Документы на владельца сертификата

- Паспорт владельца сертификата - предъявляется оригинал.

Если паспорта нет

Граждане РФ могут представить временное удостоверение личности.
Лица без гражданства РФ могут представить иностранный паспорт, если его нет, то вид на жительство в РФ.
Потребуется нотариально заверенный перевод, если данные в паспорте не продублированы на русском языке.

- Страховое свидетельство Пенсионного Фонда (СНИЛС) - оригинал или копия лицевой стороны. Копия может быть заверена ИП при наличии печати. В остальных случаях заверяется нотариально.
- Если получает ИП. Свидетельство о постановке ФЛ на учет в налоговом органе (ИНН) - оригинал или копия, заверенная: ИФНС, ИП при наличии печати или нотариусом.

Если получает ИП. Документ, подтверждающий факт внесения в ЕГРИП записи о регистрации физического лица в качестве ИП

- Свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об ИП – для ИП, зарегистрированных до 01.01.2004
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – для ИП, зарегистрированных в период с 01.01.2004 по 01.01.2017
- Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации ИП – для ИП, зарегистрированных после 01.01.2017

Если получает ЮЛ. Документ, подтверждающий факт внесения в ЕГРЮЛ записи о создании ЮЛ.

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ - для ЮЛ, зарегистрированных до 01.07.2002
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) - для ЮЛ, зарегистрированных в период с 01.07.2002 по 01.01.2017
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации ЮЛ - для ЮЛ, зарегистрированных после 01.01.2017 - Предъявляется оригинал или его копия, заверенная руководителем и печатью юридического лица. Если печати нет, заверяется нотариально.

Документы формируемые в Личном кабинете

- Заявка на выдачу сертификата - подпишите заявку без исправлений, предоставляется только оригинал

Подпишите заявку по образцу:

- Субъект персональных данных - подпись владельца сертификата.
- От имени ИП - должность, подпись и ФИО руководителя/уполномоченного лица организации, заключившей договор. Чаще всего – сам ИП (в этом случае он расписывается в обеих строках).
- От имени юр. лица - должность, подпись и ФИО руководителя/уполномоченного лица организации, заключившей договор. Если владелец сертификата – то же лицо, он расписывается в обеих строках.
- Все подписи и печать синим цветом, не факсимиле. Если у организации нет печати, допускается её отсутствие на документе.



- Согласие на обработку персональных данных владельца сертификата

Подпишите согласие:

Согласие распечатывается из заявки, предоставляется с подписями субъектов персональных данных.
Для ЮЛ необходимо заверить согласие подписью руководителя и печатью ЮЛ.

Если получать сертификат будет Доверенное лицо (курьер)

- Паспорт доверенного лица - предъявляется оригинал. Потребуется, если сертификат будет получать не владелец сертификата.
- Доверенность на право подавать документы и получать в УЦ СКПЭП" - доверенность должна действовать на момент получения сертификата.
- Дополнительная доверенность на получение товарно-материальных ценностей (для приобретения токена) - потребуется для приобретения usb-токена, заполняется на лицо, которое будет получать usb-токен.