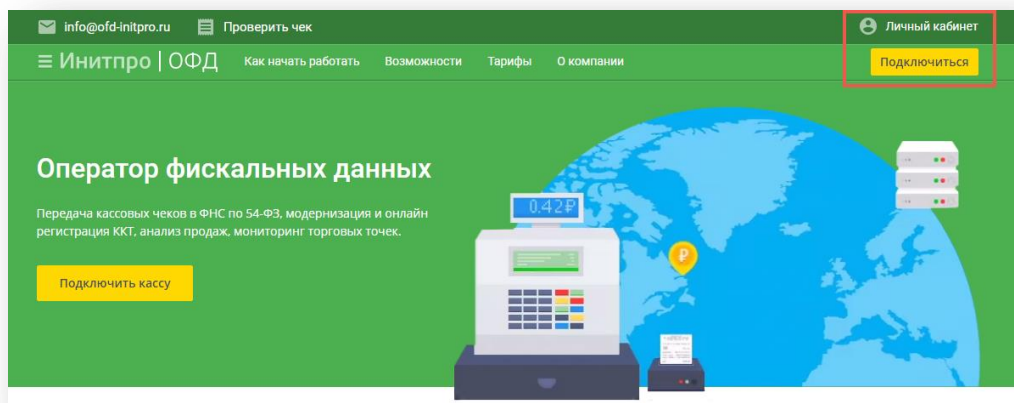


Подключение к Личному Кабинету клиента

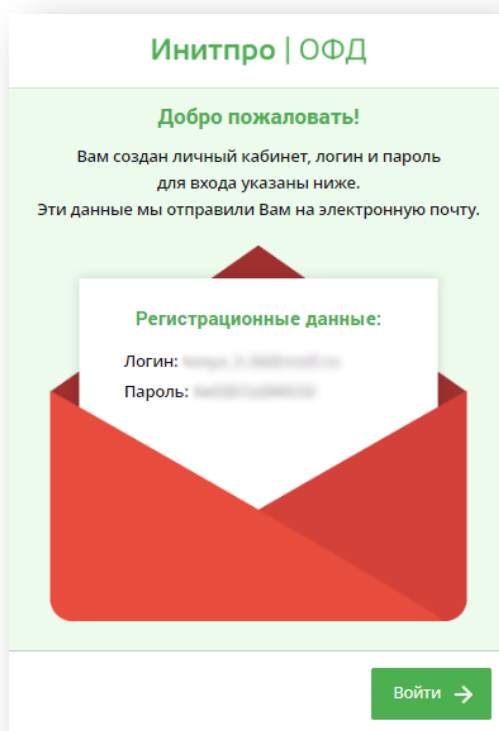
Регистрация

Для начала работы с нами вам необходимо зарегистрироваться в системе.

1. Откройте стартовую страницу **ИнитПро ОФД**.
2. Для регистрации воспользуйтесь кнопками **Личный кабинет** или **Подключиться** в правом верхнем углу страницы.



3. Укажите ваши персональные данные, e-mail и номер телефона.
4. После нажатия кнопки **Далее**, на указанный вами e-mail будет выслано письмо с ссылкой для подтверждения адреса электронной почты.
5. Перейдите по ссылке в полученном письме. Программа сгенерирует логин и пароль для входа в ваш ЛК. Эти данные будут продублированы в письме на ваш e-mail.
6. Нажмите кнопку **Войти**.



- После подтверждения регистрации вы будете авторизованы в ЛК с использованием указанных логина и пароля и переадресованы на страницу сервиса ОФД Инитпро "Присоединение к договору".
- Для завершения процедуры регистрации укажите данные организации, после чего подтвердите согласие с условиями договора-оферты на обработку фискальных данных.

☐ Подтверждаю корректность предоставленных данных и согласен с условиями [Договора-оферты на обработку фискальных данных](#)

- После окончания регистрации вы попадете в раздел **Управление**, где сможете добавить первую кассу.

Присоединение к договору

- Выберите тип заявителя и укажите ИНН организации. Это необходимо для формирования договора и выставления счета.

Присоединение к договору

Для завершения процедуры регистрации укажите данные организации и подтвердите присоединение к договору

☒ Юридическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель

ИНН организации

0 / 10

- Нажмите ссылку «Если данные указаны неверно, **измените их**» в случае, если загруженные нами автоматически данные некорректны. После чего заполните поля вручную.
- Уберите галочку **Адрес корреспонденции совпадает с юридическим**, если адреса отличаются.
- Поставьте галочку напротив "Подтверждаю корректность предоставленных данных и согласен с условиями Договора-оферты на обработка фискальных данных».
- Нажмите на ссылку договора, чтобы ознакомиться с его содержанием. На ваш компьютер будет загружен документ в формате pdf.

Вход в личный кабинет

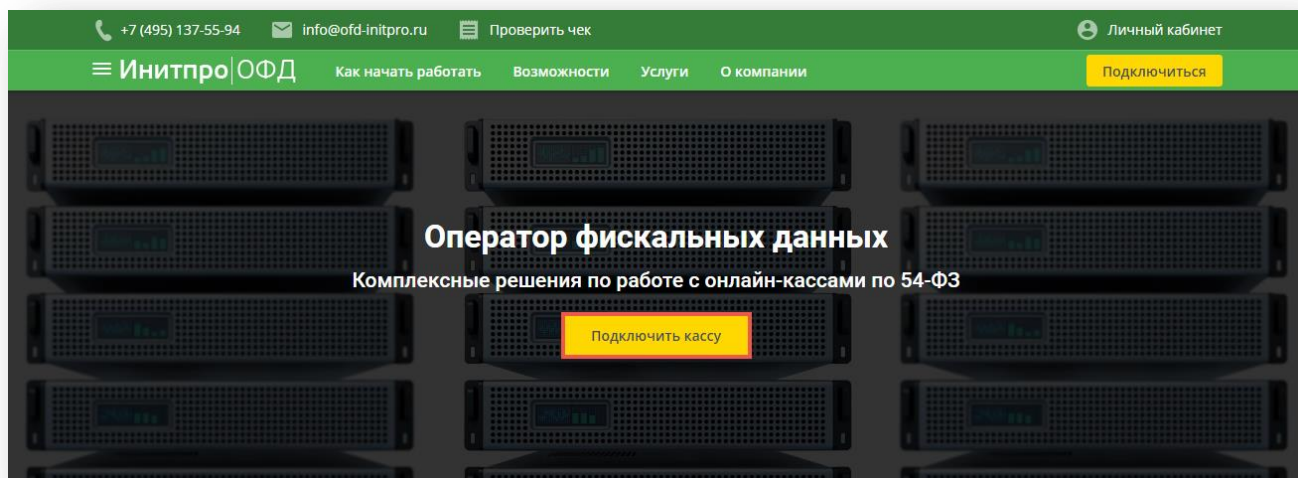
- Если вы ранее уже регистрировались в системе, то откройте страницу **Входа в ЛК**.
- В форме авторизации введите e-mail и пароль, которые были выданы вам при регистрации.
- Нажмите кнопку **Войти**.

Восстановление пароля

- Воспользуйтесь ссылкой **Восстановить пароль**.
- Введите адрес электронной почты, указанный при регистрации.
- После нажатия кнопки **Далее**, на указанный вами e-mail будет выслано письмо с ссылкой для подтверждения смены пароля.
- Перейдите по ссылке в письме. Система сгенерирует новый пароль, который будет отправлен на e-mail.

Регистрация при помощи создания заявки на сайте <https://ofd-initpro.ru>.

1. Откройте страницу **ОФД Инитпро**, после чего нажмите **Подключить кассу**.



2. Заполните форму заказа. Нажмите кнопку **Заказать услугу**.
3. После нажатия кнопки **Заказать услугу**, вы будете перенаправлены на страницу сервиса ОФД Инитпро "Присоединение к договору" в созданном для вас ЛК. На указанный e-mail будет выслано письмо с логином и паролем для входа в ЛК.