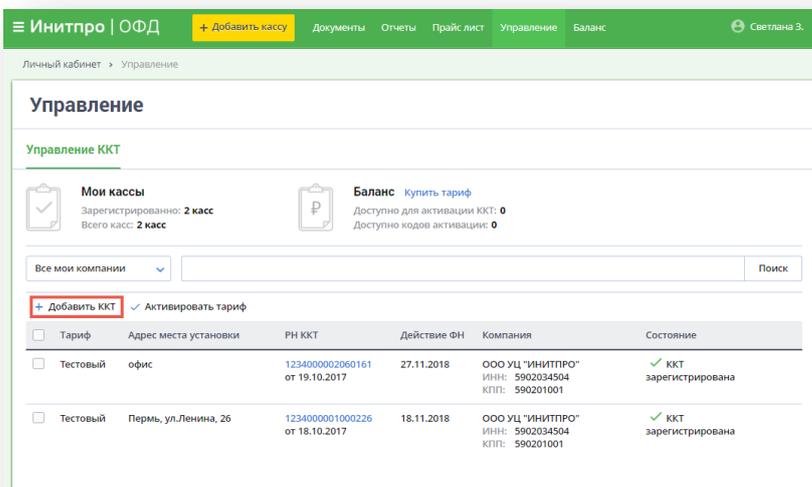
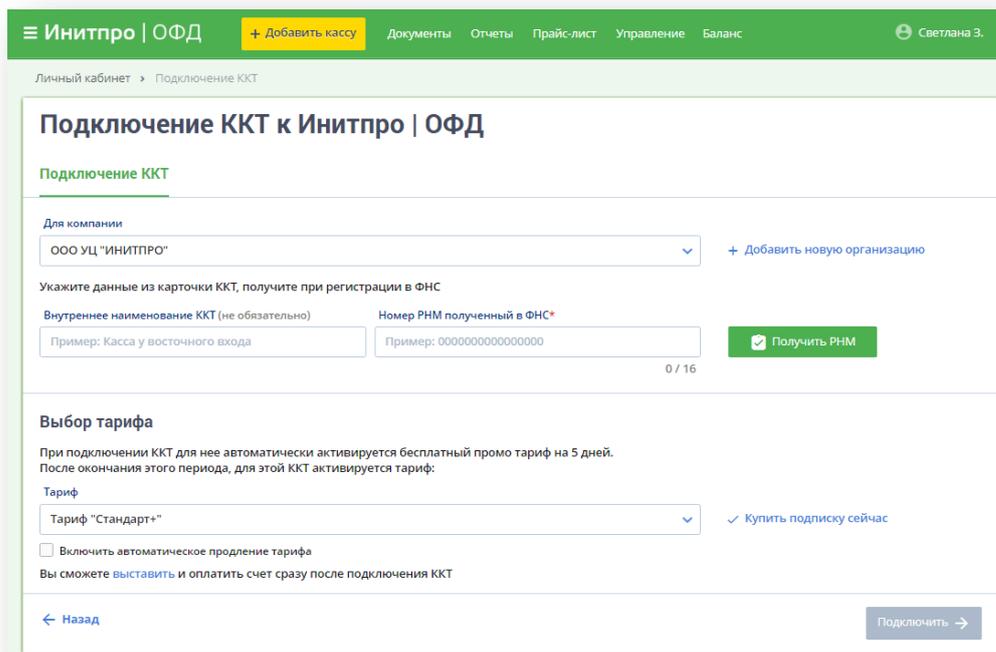


Подключение ККТ

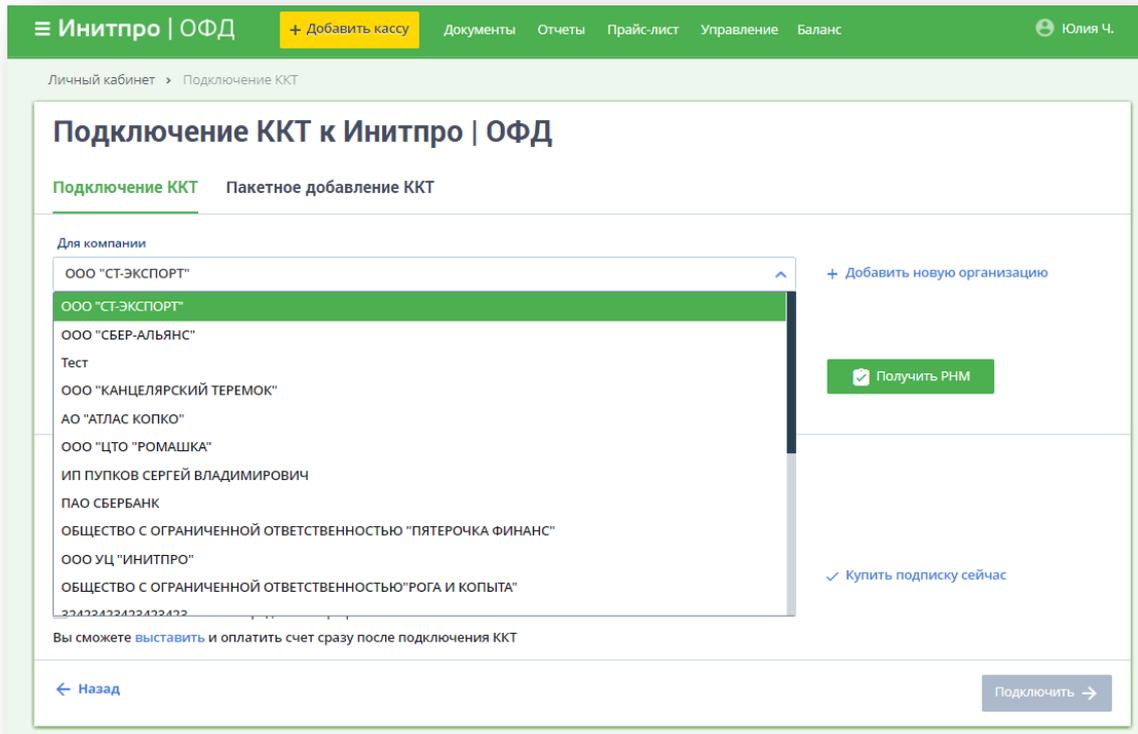
1. Чтобы подключить новую кассу, зайдите в раздел **Управление** и нажмите кнопку **+ Добавить ККТ**.



2. После нажатия кнопки вы попадете в раздел **Подключение ККТ к Инитпро | ОФД**.



3. Укажите компанию, для которой нужно подключить кассу. Для этого нажмите на поле **Для компании** и в появившемся окне выберите необходимую организацию.



4. Нажмите ссылку **+ Добавить новую организацию**, если хотите подключить кассу для новой компании, которой нет в списке.
5. Если вы ещё не получили код РНМ, нажмите кнопку **Получить РНМ**. После чего на ваш компьютер будет скачана инструкция по получению кода РНМ на сайте ФНС.
6. Введите внутреннее наименование ККТ и номер РНМ, полученный в ФНС, в соответствующие поля.
7. **Внимание:** при подключении ККТ автоматически активируется бесплатный промо тариф на 5 дней при нулевом балансе. Выберите тариф, который активируется на ККТ после окончания этого периода, для этого в поле **Тариф** выберите нужный тариф из списка.
8. Поставьте галочку, если хотите, чтобы выбранный тариф был активирован автоматически после того, как закончится бесплатный период действия тестового тарифа:

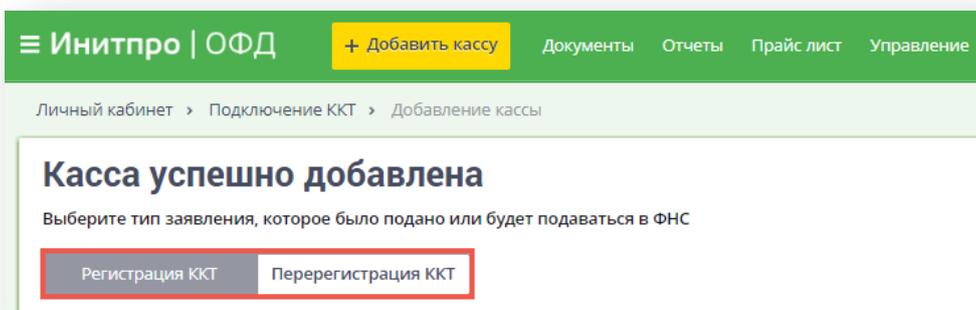
Тариф

Тариф "Стандарт+"

Включить автоматическое продление тарифа

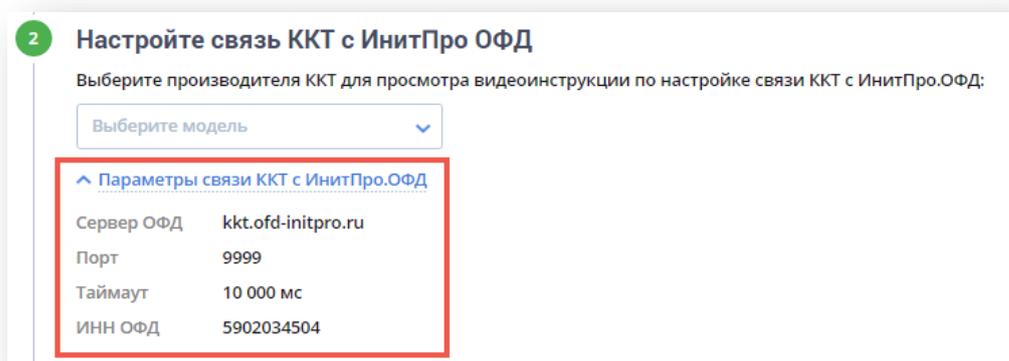
Внимание: тариф будет активирован автоматически при условии пополнения баланса, т.е. вам необходимо оплатить выбранный тариф в течение 5 дней.

9. Если баланс не нулевой, то при подключении кассы необходимо указать тариф из списка (для выбора доступны оплаченные тарифы и коды активации), после чего данный тариф будет активирован автоматически.
10. Нажмите кнопку **Подключить**.
11. Выберите тип заявления, которое было подано или будет подаваться в ФНС:
 - a. Выберите **Регистрация ККТ**, если вы ещё не выполняли регистрацию данного кассового аппарата;
 - b. Выберите **Перерегистрация ККТ**, если уже регистрировали аппарат.



12. Произведите настройку связи ККТ с ОФД Инитпро.

Для этого при подключении к ОФД Инитпро введите параметры, указанные на странице:



13. Если у вас возникли трудности при подключении, скачайте инструкцию или просмотрите видеoinструкцию по подключению к ОФД Инитпро. Для этого выберите модель кассы из списка.

14. Сформируйте отчет о регистрации.

15. Нажмите на ссылку, чтобы проверить получение отчета: [Проверить получение отчета еще раз](#)

16. После того, как будет получен отчет о регистрации, состояние ККТ в разделе **Управление** изменится на «ККТ зарегистрирована».

